

ADVERT ID 261740

Principal Teacher

Gaelscoil an tSlí Dála

An Bealach Mór Borris-in-Ossory Buirios Mor Osraí R32 TN62
<https://www.slidala.net>

MAIN DETAILS

Status: Active
Level: Primary
Date Posted: Wed Sep 2 2026
Application Closing Date: Thu Sep 17 2026
Commencement Date: Mon Nov 2 2026
Status of Post: Permanent

SCHOOL DETAILS

School Type: Mainstream with Special Classes
School Structure: Vertical
Gender: Co-Educational
School Patronage: Multi Denominational
Classification: Gaelscoil
Total No. of Teaching Staff: 6
Current Enrolment: 60
Droichead school: Yes
Gaelscoil

POST DETAILS

Additional Information:

Is bunscoil lán-Ghaeilge í Gaelscoil Shlí Dála. Tá an scoil faoi patrónacht Easpag Chill Dá Luatha agus Easpag Dheoise Aontaithe Thuama, Luimnigh agus Chill Dá Luatha.

Tá 15 ball foirne ar an iomlán sa scoil, lena n-áirítear an príomhoide, 6 fhoireann teagaisc, 7 gCúntóir Riachtanais Speisialta (CRS), rúnaí scoile agus 4 cúntóir bus. Tá trí ghnáthrang agus dhá rang speisialta, (Ranganna Luath-Idirghabhála). Tá ard chaighdeán Gaeilge labhartha agus scríofa ag teastáil ón iarratasóir chun dul i mbun cinnireachta sa scoil seo.

Baineann ról agus freagrachtaí an phoist Príomhoide seo leis na ceithre réimse ceannaireachta agus bainistíochta mar atá sonraithe i gCiorclán 0044/2019.

- 1 . Ceannaireacht ar Fhoghlaim agus ar Theagasc.
- 2 . An Eagraíocht a Bhainistiú
- 3 . Ceannaireacht ar Fhorbairt na Scoile.
- 4 . Acmhainn na Ceannaireachta a Fhorbairt

Tá na scileanna, an cur amach agus na hinniúlachtaí seo a leanas inmhianaithe:

- Tuiscint ar éiteas Ghaelscoileanna .
- Tuiscint ar eiteas Críostaí na scoile agus tiomantas do thacú leis. (Teastas san Oideachas
- Tuiscint den scoth ar Cheannaireacht, Bainistíocht agus Riarachán i mBunscoileanna.
- Ard Scileanna chumarsáide idirphearsanta agus cumas cruthaithe chun foirne scoile a threorú agus a bhainistiú go rathúil.
- Fianaise agus tiomantas don Fhorbairt Ghairmiúil leanúnach.
- Tuiscint ar fhorbairtí reatha agus ar fhorbairtí amach anseo san oideachas.
- Tiomantas do cheannaireacht chomhroinnte agus cumas ceannaireachta a fhorbairt agus a roinnt le daoine eile.
- Ba chóir go mbeadh scileanna bainistíochta daoine, ceannaireachta agus cumarsáide den scoth ag iarratasóirí, tuiscint ar na dúshláin .éagsúla agus na deiseanna a bhaineann leis an

bpost, cumas chun tionscnaimh agus polasaithe scoilbhunaithe a chur i bhfeidhm agus chun plé le agus pobal na scoile a threorú.
Beidh an ceapachán faoi réir riachtanais ghrinnfhiosrúcháin reatha agus Scagthástáil Sláinte Ceirde.
Cuirfear tús leis an bpost ar 02.11.2026.
Is próiseas Chomórtas Oscailte é seo.
Díchaileófar éinne ag canbhasáil.

[It is a requirement to hold a valid Statutory Declaration and to complete the Form of Undertaking for this position upon offer of employment.](#)

APPLICATION REQUIREMENTS

- [Foirm Iarratais Chaighdeánach ar Phost an Phríomhoide agus an Leas-Phríomhoide – as Gaeilge](#)
- Recognised Certificate to Teach Religious Education

Applications may be submitted by

- Email

APPLY TO THIS JOB VACANCY

Roll Number: 20224K
Apply To: earcaiocht@slidala.net
County: Laois
Website: <https://www.slidala.net>

Information contained within this advertisement is copyrighted by IPPN and licensed by IPPN for use by job-seekers only. The information herein may not be downloaded, copied or used for any other purposes, including its replication on other recruitment & advertising websites, without the express prior written permission of IPPN.