ADVERT ID 247918

Deputy Principal

Gaelscoil Chnoc Na Re

Baile Uí Dhúgáin Sligeach F91 FH30
https://www.cnocnare.net

MAIN DETAILS

Status:	Active
Level:	Primary
Date Posted:	Tue Jan 20 2026
Application Closing Date:	Tue Feb 3 2026
Commencement Date:	Mon Feb 23 2026
Status of Post:	Permanent

SCHOOL DETAILS

School Type:	Mainstream
School Structure:	Vertical
Gender:	Co-Educational
School Patronage:	An Foras Patrunachta
Classification:	Gaelscoil
Total No. of Teaching Staff:	12
Current Enrolment:	230
Droichead school:	Yes
	Gaelscoil

POST DETAILS

Additional Information:

Tá iarratais á lorg ag Bord Bainistíochta Gaelscoil Chnoc na Ré do ról an Phríomhoide Tánaísteach. Tugann an post ceannaireachta seo an deis teagasc agus foghlaim a threorú, cultúr scoile uilechuimsitheach agus cruthaitheach a chothú, agus cur le pobal scoile ilghnéitheach rathúil. Is deis iontach é do cheannaire oideachais a bhfuil taithí aige/aici tionchar buan a imirt. Déanfar an ceapachán faoi théarmaí Imlitir 0044/2019. Bunscoil Chaitliceach faoi Fhoras Phátrúntachta na scoileanna lán Ghaeilge í Gaelscoil Chnoc na Ré. Is í an Ghaeilge gnáth-theanga cumarsáide na scoile. Ní foláir d'iarrthóirí Gaeilge labhartha agus scríofa a bheith acu.

Le bheith incháilithe le breithniú ní mór d'iarrthóirí a bheith cláraithe go hiomlán leis an gComhairle Mhúinteoireachta faoi Bhealach 1 – Bunscoil – agus ní mór 5 bliana ar a laghad de thaithí múinteoireachta a bheith acu,le dhá cheann acu i mbunscoil aitheanta laistigh de Phoblacht na hÉireann.

Titeann dualgais agus freagrachtaí an phoist seo faoi na réimsí a leagtar amach sa cháipéis Ag Breathnú ar an Scoil Againne 2022
? Réimse 1: Ceannaireacht ar fhoghlaim agus ar theagasc
? Réimse 2: An eagraíocht a bhainistiú
? Réimse 3: Ceannaireacht ar fhorbairt na scoile
? Réimse 4: Acmhainn na ceannaireachta a fhorbairt

Ag teacht leis na réimsí thuasluaite, agus ag obair go dlúth leis an bPríomhoide, bainfidh freagrachtaí an phoist seo le forbairt churaclaim uile-scoile, forbairt polasaithe, bainistíocht laethúil na scoile agus pleanáil straitéiseach d'fhorbairt na scoile.

Beidh na scileanna agus na hinniúlachtaí thíos ina mbuntáiste d'iarratasóirí:
? Tuiscint ar an bpróiseas féinmheastóireacht scoile agus forbairt polasaithe
? Saineolas ar cheannaireacht, bainistíocht agus riarachán scoile
? Ardscileanna cumarsáide agus idirphearsanta mar aon le cumas daoine a bhainistiú
? Tiomantas don cheannaireacht roinnte agus acmhainn na ceannaireachta a fhorbairt sa scoil

Tá sé riachtanach go mbeadh an cumas ann caidrimh dhearfacha a thógáil ar fud phobal na scoile.

Oibreoidh an Leas-Phríomhoide, mar bhall de na foirne bainistíochta sinsearaí agus meánbhainistíochta, i gcomhar leis an bPríomhoide agus leis na foirne sin chun aghaidh a thabhairt ar gach réimse bainistíochta tosaíochta agus chun ceannaireacht chomhsheasmhach a chinntiú sa scoil. Comhoibríonn an Leas-Phríomhoide leis an bPríomhoide chun ról an Phríomhoide a chomhlíonadh agus gníomhaíonn nó ionadaíonn sé/sí mar Phríomhoide má bhíonn an Príomhoide as láthair.

Ba chóir d'iarratasóirí iarratas a dhéanamh trí ríomhphost chuig post2026@cnocnare.net

APPLICATION REQUIREMENTS

- It is a requirement to hold a valid Statutory Declaration and to complete the Form of Undertaking for this position.
- Letter of Application
- Referees (name, role, contact no.)
- Copy of Certificates, Diplomas, Degrees
- Teaching Council Registration
- Foirm Iarratais Chaighdeánach ar Phost an Phríomhoide agus an Leas-Phríomhoide – as Gaeilge

Applications may be submitted by

- Email

APPLY TO THIS JOB VACANCY

Roll Number:	20044I
Apply To:	Baile Uí Dhúgáin Sligeach F91 FH30
County:	Sligo
Enquiries To:	lizpo@cnocnare.net
Website:	https://www.cnocnare.net

Information contained within this advertisement is copyrighted by IPPN and licensed by IPPN for use by job-seekers only. The information herein may not be downloaded, copied or used for any other purposes, including its replication on other recruitment & advertising websites, without the express prior written permission of IPPN.